

REGULAMIN
Komisji Remontowej Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „MICHAŁ”
w Siemianowicach Śląskich

§ 1

- 1) Rada Nadzorcza, działając na podstawie § 92 ust. 4 Statutu oraz § 15-18 Regulaminu Rady Nadzorczej, powołuje Komisję Remontową, zwaną dalej „Komisją” dla sprawniejszego wykonywania przez Radę Nadzorczą jej zadań statutowych w zakresie nadzoru i kontroli nad działalnością eksploatacyjno-remontową Spółdzielni.
- 2) Komisja jest organem doradczym Rady Nadzorczej Spółdzielni.
- 3) Komisja działa przez okres kadencji Rady Nadzorczej.
- 4) Członkiem Komisji może być tylko członek Spółdzielni.

§ 2

Do zakresu prac Komisji należy:

- 1) przygotowywanie opinii dotyczących potrzeb remontowych Spółdzielni, w szczególności:
 - a) budowy nowych obiektów mieszkalnych,
 - b) budowy garaży i lokali użytkowych,
 - c) budowy obiektów pod lokale socjalne,
 - d) ocieplenia budynków,
 - e) remontu istniejących obiektów mieszkalnych, garaży i lokali użytkowych;
- 2) opiniowanie projektów planów remontowo-inwestycyjnych oraz wykonania rocznych planów remontowo-inwestycyjnych i konserwacji;
- 3) uczestniczenie w komisyjnych odbiorach robót.
- 4) ocena przygotowania zasobów Spółdzielni do sezonu zimowego;
- 5) kontrola sposobu realizacji wniosków i postulatów z Walnego Zgromadzenia w zakresie zleconym przez Radę Nadzorczą.



§ 3

- 1) Komisja składa się z co najmniej trzech osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków oraz kandydatów zgłoszonych przez Zarząd Spółdzielni;
- 2) Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorczą.
- 3) Członkowie Komisji wybierają spośród siebie sekretarza, który może jednocześnie pełnić funkcję zastępcy przewodniczącego.

§ 4

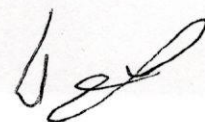
- 1) W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy stałej lub doraźnej.
- 2) Komisja współpracuje z innymi komisjami i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

§ 5

Komisja działa w oparciu o przygotowany przez siebie plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą składa jej sprawozdania z tej działalności.

§ 6

- 1) Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
- 2) Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności sekretarz lub Zarząd Spółdzielni.
- 3) Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczone członkom oraz Zarządowi Spółdzielni najpóźniej na pięć dni przed terminem posiedzenia.
- 4) Członkom Komisji oraz Zarządowi Spółdzielni służy prawo uzupełniania porządku obrad o sprawy przez nich wnoszone.



§ 7

- 1) Komisja nie może podejmować uchwał oraz innych działań zastrzeżonych do kompetencji Rady Nadzorczej i nie może jej zastępować.
- 2) Podjęte przez Komisję wnioski, postulaty i opinie przekazywane są do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
- 3) Komisja, ani poszczególni jej członkowie, nie posiada uprawnień do wydawania poleceń lub kontrolowania prac Zarządu Spółdzielni i czynności wykonywanych przez pracowników Spółdzielni.
- 4) Zarząd, na wniosek Komisji, powinien udostępnić i dostarczyć jej wszelkich informacji i danych koniecznych dla dokładnego omówienia zagadnień będących przedmiotem posiedzenia Komisji.

§ 8

Komisja może wnioskować o powołanie przez Radę Nadzorczą rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania ekspertyz.

§ 9

Wnioski i opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności większej niż połowa członków, w tym przewodniczącego lub sekretarza.

§ 10

- 1) Dla wykonywania swoich poszczególnych zadań tematycznych Komisja może powoływać zespoły robocze, którym przewodniczą członkowie Komisji.
- 2) W skład zespołów roboczych mogą wchodzić członkowie Spółdzielni, rzeczoznawcy, o których mowa w § 8, konsultanci, eksperci i inne osoby dysponujące odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w danej dziedzinie.
- 3) Wnioski i opinie zespołów roboczych przedstawiane są przez przewodniczących zespołów na posiedzeniach Komisji.



- 4) Komisja przyjmuje bądź odrzuca opinie i wnioski zespołów roboczych w trybie wskazanym w § 9.
- 5) Przyjęte opinie i wnioski, wraz z protokołem posiedzenia Komisji, przewodniczący lub sekretarz przedstawia na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni.
- 6) Opinie i wnioski Komisji mogą stanowić podstawę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

§ 11

Rada Nadzorcza, na wniosek przewodniczącego Komisji lub z własnej inicjatywy może odwołać ze składu Komisji członka, który uchyla się od czynnego udziału w jej pracach i powołać na jego miejsce inną osobę będącą członkiem Spółdzielni lub kandydatem zgłoszonym przez Zarząd Spółdzielni.

§ 12

- 1) Posiedzenia Komisji są protokołowane.
- 2) Protokół z posiedzenia winien zawierać :
 - a) datę posiedzenia,
 - b) listę obecności członków i zaproszonych gości,
 - c) porządek posiedzenia,
 - d) treść wniosków i opinii oraz wynik głosowania.
- 3) Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia i protokolant.

§ 13

Obsługę techniczno – organizacyjną Komisji zapewnia sekretariat Spółdzielni.

§ 14

Członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniach otrzymują zryczałtowane wynagrodzenie ustalone uchwałą Rady Nadzorczej.



§ 15

- 1) Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Michał” uchwałą Nr 25/2007 w dniu 27 sierpnia 2007 r.
- 2) Traci moc dotychczasowy regulamin działania Komisji Remontowo – Inwestycyjnej uchwalony w dniu 26 października 2004 roku.

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej „MICHAŁ”
SEKRETARZ

Zygmunt Kłosa

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „MICHAŁ”

Piotr Komraus

42